

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.



МУРМАНСКИЙ  
АРКТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**Положение**  
**об отделе подготовки к дипломированию**  
**морских специалистов**  
**ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск  
2023







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

**Конвенция ПДНВ** – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

**Кодекс ПДНВ** – Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты с поправками.

**ОПДМС** – отдел подготовки к дипломированию морских специалистов ФГАОУ ВО «МАУ».

**ИМА** – Институт «Морская академия» ФГАОУ ВО «МАУ».

**ИМО** – Международная морская организация.

**ИСО** – Международная организация по стандартизации.

**ММРК** – структурное подразделение «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ».

**УКП** – Управление конвенционной подготовки.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела подготовки к дипломированию морских специалистов и устанавливает его основные цели, задачи, функции, взаимодействие с другими подразделениями ФГАОУ ВО «МАУ», а также сторонними организациями в рамках выполнения своей деятельности.

2.2. ОПДМС по всем вопросам, связанным с выполнением возложенных на него функций, взаимодействует со структурными подразделениями МАУ, вузами России, администрациями морских портов Российской Федерации, Мурманским филиалом Российского морского регистра судоходства, с предприятиями и организациями, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями.

2.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников ОПДМС.

2.4. Создание, реорганизация и ликвидация ОПДМС осуществляется на основании решения и приказа ректора.

2.5. Руководство ОПДМС осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется начальнику УКП. Начальник и работники ОПДМС принимаются на работу и увольняются с нее приказом ректора по представлению начальника УКП.

2.6. Начальник организует работу ОПДМС, представляет его интересы и несет ответственность за его деятельность.

2.7. Обязанности начальника и работников ОПДМС определяются должностными инструкциями в соответствии с настоящим Положением.

2.8. В своей деятельности ОПДМС руководствуется:

– Конвенцией ПДНВ и другими международными договорами Российской Федерации в области обеспечения безопасности мореплавания и подготовки членов экипажей морских судов;

– законами Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации в сфере образовательной деятельности;

– Международными нормативными актами, разработанными ИМО и ИСО;

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2021 № 378 «Об

утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

- нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства по рыболовству, определяющими подготовку по образовательным программам в области подготовки членов экипажей морских судов;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ФГАОУ ВО «МАУ»;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;
- решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ»;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными документами ФГАОУ ВО «МАУ».

2.9. Штатное расписание ОПДМС утверждается приказом ректора. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление, использование выделенного фонда заработной платы, представление работников для поощрения или наложения взыскания осуществляет начальник ОПДМС по согласованию с начальником Управления конвенционной подготовки.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью деятельности ОПДМС является:

- организация, планирование, контроль, за выполнением учебной программы морской образовательной организации, первичным дипломированием выпускников ИМА ФГАОУ ВО «МАУ» и структурного подразделения «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ».

3.2. К задачам ОПДМС относятся:

- обеспечение разработки и актуализации документации ОПДМС;
- контроль элементов конвенционной подготовки обучающихся по морским образовательным программам, реализуемым МАУ как морской образовательной организацией;
- организация, координация и контроль качества конвенционной подготовки обучающихся по морским образовательным программам, реализуемым МАУ как морской образовательной организацией;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности различных структурных подразделений Университета;
- взаимодействие со сторонними организациями по вопросам качественного дипломирования морских специалистов.

### **4. Функции**

4.1. В области подготовки к дипломированию обучающихся и выпускников морских образовательных программ:

- проверка свидетельств о подготовке, в соответствии с Правилom VI Конвенции ПДНВ;
- оформление и учет справок о выполнении учебной программы в морской образовательной организации, на основании результатов проверки книги (журнала) регистрации практической подготовки, справок о стаже работе на судне, справок о судоремонте, записей в мореходной и/или трудовой книжке (трудовой договор, договор о найме на работу);

– организация и обучение курсантов ММРК и МА по специальностям вахтенный матрос, вахтенный моторист, судовой электрик, с целью получения первичных квалификационных свидетельств;

4.2. обучение слушателей курсов по программам «матрос», «моторист», «электрик судовой» с выдачей квалификационных свидетельств;

4.3. обучение слушателей курсов по программам «вахтенный матрос», «вахтенный моторист», «судовой электрик», «матрос 1 класса», «моторист 1 класса» с выдачей справок о выполнении учебной программы морской образовательной организации для получения квалификационных свидетельств;

4.4. консультации по вопросам предоставления необходимого комплекта документов в администрацию морского порта, для оформления квалификационных документов (свидетельств), оформления и ведения книги (журнала) практической подготовки;

4.5. проверка легитимности дипломов выпускников, которые проходили обучение до 2016 года, по запросам администраций морских портов;

4.6. ведение базы данных о выпускниках морских специальностей «ИС-Диплом»;

4.7. внесение изменений и дополнений в базу «ИС-Диплом» (при необходимости);

4.8. внесение предложений начальнику УКП о подготовке к дипломированию обучающихся и выпускников образовательных программ в области подготовки членов экипажей морских судов.

## **5. Права и обязанности работников**

При осуществлении своих функций работники ОПДМС имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с осуществлением задач и функций отдела;

5.2. Участвовать в обсуждении с руководством Университета вопросов, связанных с деятельностью отдела, выполнения задач и функций;

5.3. Взаимодействовать с руководителями морских структурных подразделений Университета по вопросам организации и качества образовательного процесса;

5.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации конвенционной подготовки в Университете.

5.5. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.

5.6. Использовать информационные ресурсы библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета.

5.7. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Вести дополнительную хозрасчетную деятельность по информационным и образовательным услугам, обусловленную договорами и контрактами с юридическими и физическими лицами, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если эта деятельность не противоречит закону и не отражается на качестве выполнения основных задач ОПДМС. Также использовать полученные средства от этой деятельности для дополнительного поощрения работников ОПДМС и других лиц, оказывающих помощь в деятельности ОПДМС.

Обязанности работников ОПДМС определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением в рамках исполнения указанных задач и функций отдела, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность работников ОПДМС установлена соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, а также использование актуализированной редакции настоящего Положения всеми пользователями, несет начальник ОПДМС.

6.3. Начальник ОПДМС несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на ОПДМС.

6.1. Работники ОПДМС несут персональную ответственность за своевременное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения с подразделениями и сторонними организациями**

7.1. ОПДМС организует рабочий процесс своей основной деятельности во взаимодействии со структурными подразделениями Университета и иными организациями, занимающимися проблемами при дипломировании морских специалистов.

7.2. Взаимоотношения с руководством Университета и структурными подразделениями регламентируются действующими внутренними нормативными документами.

7.3. Взаимоотношения со сторонними организациями регламентируются утвержденными положениями или двусторонними договорами.

## **8. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных**

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются нормативными актами, регулирующими обработку персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», организацию и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

## **9. Изменения и дополнения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, согласуются с начальником УКП, курирующим проректором и, в случае признания их целесообразными, передаются на утверждение ректору.

9.2. После утверждения вносимых изменений в настоящее Положение, корректура вводится в действие приказом ректора Университета, рассылается подразделениям-держателям учтенных экземпляров и является обязательной для исполнения всеми подразделениями, указанными в листе учтенных экземпляров.

РАЗРАБОТАН:

Начальник Отдела  
подготовки к дипломированию  
морских специалистов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

подпись

А.П. Пашковский  
Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

подпись

М.А.Князева

Ф.И.О.

Начальник правового  
отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_

подпись

Р.В. Кильдюшкин

Ф.И.О.